$formatacaoModeloPadrao

$cabecalho

**Autos nº $autos.getNumeroUnicoFormatado()**

**$audienciaTipo** - Data e Hora: **$audienciaDataHora**-Modalidade: **$audienciaModalidade**

**INSTRUÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE AUDIÊNCIA NA MODALIDADE VIRTUAL:**

**A Audiência Virtual será realizada em sala virtual por meio da internet pela plataforma *Microsoft Teams*.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Dispositivos para acesso:**  **a)** **celular *smartphone****:* instalar o aplicativo *Microsoft Teams* (não há necessidade de criação de conta);  Observação: lembre-se de instalar o aplicativo com antecedência. Ele está disponível em sua loja de aplicativos (*App Store* ou *Playstore*) e poderá ser instalado gratuitamente.  **b)** **computador** em navegador da internet.  Para mais informações, acesse os vídeos instrutivos nos *links* <https://youtu.be/WnqoRcZ_jHg> e <https://youtu.be/H9FhN10uuRw> | |
|  | |
| **2. Formas de acesso à sala de Audiência Virtual** (direcionamento automático à plataforma *Microsoft Teams*)**:**  **a)** pelo endereço eletrônico <https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/>, opção "Consulta por Chave de Validação", inserindo a "Chave da audiência/identificadora" **$audienciaChave**  **b)** por meio de *link* **$audienciaLink**  **c)** por meio de *QR Code* informado, apontando a câmera do celular para a figura ao lado. | $audienciaQRCode |
|  | |
| **3. Orientações para a realização de Audiência Virtual:**  **a)** Encontre um local silencioso para participar da audiência;  **b)** Esteja com um documento oficial de identificação com foto em mãos (RG, CNH, Passaporte, Carteira de Trabalho), o qual deverá ser apresentado durante a audiência;  **c)** Verifique se o celular *smartphone* ou computador utilizado possui conexão estável à internet e condições adequadas de tráfego de dados para garantia da qualidade de som e imagem;  **d)** Verifique se o dispositivo é equipado com câmera e microfone em devido funcionamento;  **e)** Entre no *link* de acesso com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos;  **f)** Caso necessite que seja apresentado algum documento do processo durante a audiência, solicite ao(à) condutor(a) da audiência seu compartilhamento na tela;  **g)** Em caso de depoimento ou interrogatório, a pessoa questionada deverá estar sozinha no ambiente, exceto quando se tratar de menor de idade, o qual deverá estar acompanhado do representante legal. | |
|  | |
| **4. Acessando a sala de audiência virtual:**  **a)** Ao realizar o acesso por uma das formas do item 2, você será direcionado(a) à audiência na plataforma *Microsoft Teams*, e será exibida a mensagem: “Deixamos as pessoas na reunião saberem que você está esperando”. Enquanto isso, você ficará aguardando em um *lobby*, que é como uma sala de espera. Os(as) organizadores(as) receberão uma mensagem de que você está à espera e, em momento oportuno, autorizarão sua entrada;  **b)** Caso você seja removido(a) da sala de audiência para oitiva da parte contraria, clique na opção “ingressar novamente” e aguarde ser aceito(a). | |

**POSSUI DÚVIDAS?** Caso necessário, a Secretaria pode ser contatada de segunda à sexta-feira, das 12:00 às 18:00, por meio de uma das seguintes formas: **a)** balcão virtual acessível ao endereço <https://www.tjpr.jus.br/endereco-de-orgaos-do-judiciario>; **b)** aplicativo de mensagens *WhatsApp* (utilize o número de telefone informado ao início deste documento); **c)** telefone ou e-mail informados ao início deste documento; **d)** comparecimento ao endereço físico da Secretaria.