$formatacaoModeloPadrao

$cabecalho

$dadosProcessoCompletoSemContato

*Ao(À)* ***Comandante da Polícia Militar***

Ofício enviado por meio eletrônico *(e-mail do respectivo Batalhão de lotação ou e-Protocolo)*

**$cumprimentoCartorio.getTipoCumprimentoCartorio().getDescricao()**  
**$cumprimentoNumero**

Prezado(a) Comandante,

Pelo presente ofício, **requisito** o(a)(s) policial(is) militar(es), abaixo indicado(a)(s), **membro(s) da Polícia Militar do Estado do Paraná**, a fim de participar(em) da **$audienciaTipo** designada, na data, hora e forma informadas a seguir, na qualidade de **testemunha(s)**, nos termos do art. 221, § 2º, do Código de Processo Penal.

Ainda, **requisito** que seja(m) intimado(a)(s), por intermédio da autoridade superior responsável (art. 221, § 2º, CPP e art. 42, CF), a comparecer(em) ao ato, no qual poderá ser tomado seu(s) depoimento(s) (art. 203 a 217, CPP), e cientificada(s) de que, se regularmente intimado(a)(s), deixar de comparecer sem motivo justificado, o(a) Juiz(a) poderá requisitar sua condução (art. 218, CPP) e aplicar multa, sem prejuízo do processo penal por crime de desobediência, e condená-lo(a)(s) ao pagamento das custas da diligência (art. 219, CPP).

**Testemunha(s)**

$parteSelecionadaDadosBasicos

**$audienciaTipo**

**Data e Hora: $audienciaDataHora**

**Modalidade**[[1]](#footnote-1)**: $audienciaModalidade**

**Referente ao: $processoNumeroInqueritoExecutivoFormatado**

**IMPORTANTE:**

**a)** Em caso de audiência na modalidade virtual (telepresencial), caberá ao(à) interessado(a) providenciar a estrutura técnica necessária (celular ou computador com internet), conforme instruções ao final deste documento;

**b)** Sendo inviável tecnicamente a participação em audiência telepresencial, deve comparecer presencialmente ao endereço informado no início deste documento, na data e hora marcadas, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, levando um documento de identificação com foto;

**c)** Se não puder participar da audiência marcada, entre em contato antecipadamente com a Secretaria do Juizado e solicite a remarcação.

Atenciosamente,

**$assinaturaJuizDireito2**

**OBSERVAÇÃO:** Solicita-se a gentileza de que eventual resposta seja enviada por meio eletrônico para o endereço informado no cabeçalho deste ofício, ou pelo sistema mensageiro/malote digital, caso tenha acesso, com a comprovação do cumprimento da determinação judicial e indicação do número do processo ou número do cumprimento.

**INSTRUÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE AUDIÊNCIA NA MODALIDADE VIRTUAL[[2]](#footnote-2):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acesso à sala de Audiência Virtual:** | **A audiência virtual será realizada em sala virtual por meio da internet pela plataforma *Microsoft Teams*.**  **a)** pelo endereço eletrônico <https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/>, opção "Consulta por Chave de Validação", inserindo a "Chave da audiência/identificadora" $audienciaChave  **b)** por meio de *link* $audienciaLink  **c)** por meio de *QR Code* informado, apontando a câmera do celular para a figura abaixo:  $audienciaQRCode |
| **Formas de acesso:** | **a)** celular *smartphone:* instalar o aplicativo *Microsoft Teams* (não há necessidade de criação de conta);  **b)** computador em navegador da internet.  Para mais informações, acesse os vídeos instrutivos nos *links* <https://youtu.be/WnqoRcZ_jHg> e <https://youtu.be/H9FhN10uuRw> |
| **Orientações para a realização de Audiência Virtual:** | **1)** Encontre um local silencioso para participar da audiência;  **2)** Esteja com um documento oficial de identificação com foto em mãos (RG, CNH, Passaporte, Carteira de Trabalho), o qual deverá ser apresentado durante a audiência;  **3)** Verifique se o celular *smartphone* ou computador utilizado possui conexão estável à internet e condições adequadas de tráfego de dados para garantia da qualidade de som e imagem;  **4)** Verifique se o dispositivo é equipado com câmera e microfone em devido funcionamento;  **5)** Entre no *link* de acesso com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos;  **6)** Caso necessite que seja apresentado algum documento do processo durante a audiência, solicite ao(à) condutor(a) da audiência seu compartilhamento na tela;  **7)** Em caso de depoimento ou interrogatório, a pessoa questionada deverá estar sozinha no ambiente, exceto quando se tratar de menor de idade, o qual deverá estar acompanhado do representante legal. |

1. A audiência poderá ser realizada na modalidade presencial, semipresencial ou virtual (por videoconferência ou na forma telepresencial), em conformidade com o disposto no art. 262 do Código de Normas do Foro Judicial do TJPR (Provimento nº 316/2022). [↑](#footnote-ref-1)
2. Nos termos do art. 261 do Código de Normas do Foro Judicial do TJPR (Provimento nº 316/2022), audiência virtual é aquela na qual todos(as) participam por videoconferência ou na forma telepresencial; videoconferência é a comunicação à distância realizada em ambientes de unidades judiciais ou estabelecimentos prisionais; audiência telepresencial é o ato realizado a partir de ambiente físico externo às unidades judiciais; audiência semipresencial é a que ocorre quando, ao menos, uma pessoa comparece fisicamente à unidade judicial para participar do ato processual e as demais participam por videoconferência ou na forma telepresencial. [↑](#footnote-ref-2)