$formatacaoModeloPadrao

$cabecalho

$dadosProcessoSemValorSemData

|  |
| --- |
| PROCESSO COM RÉU PRESO: $processoPossuiReuPresoFormatado |
| Urgente: $mandadoUrgenteFormatado #if( $!mandado.getTipoUrgenciaMandado().getDescricao() != "" )( $!mandado.getTipoUrgenciaMandado().getDescricao() )#end |
| $!parteSelecionadaPrioridades |

**$cumprimentoCartorio.getTipoCumprimentoCartorio().getDescricao()**  
**$cumprimentoNumero #if( $cumprimentoCartorio.getDescrevePrazo() != "" )- Prazo para cumprimento: $cumprimentoCartorio.getDescrevePrazo()#end**

**DEPRECANTE:** Sr(a). Juiz(íza) de Direito $!autos.getJuizResponsavel().getNome(), da $vara.getDescricao(), Estado do Paraná.

**DEPRECADO:** Sr(a). Juiz(íza) de Direito do(a) [Vara de \*\*COMPETÊNCIA DESTINATÁRIA\*\*], Estado [de/a/o \*\*NOME DO ESTADO\*\*].

**ORIGEM:** Autos de $!autos.getClasseProcessual().getDescricao() registrado sob o número $numeroUnicoFormatado, autuado em $dataAutuacao, em que é **autor(a)** $partesPoloAtivo#if( $partesVitimas != "" )**vítima** $partesVitimas#end e **réu(ré)** $partesPoloPassivo

Referente ao(à) **$!parteSelecionada.tipoParteProcesso.descricao**: $parteSelecionadaDadosCompletos

**OBJETO:** PROCEDER à:

**1.** **INTIMAÇÃO** da(s) parte(s) ré(s) acima qualificada(s) para participar(em) da **$audienciaTipo** designada, acompanhada(s) de advogado(a), sob pena de nomeação de defensor(a) substituto(a) (arts. 263 e 265, § 2º, CPP):

**Data e Hora: $audienciaDataHora**

**Modalidade**[[1]](#footnote-1)**: $audienciaModalidade**

**2. ADVERTÊNCIA**de que o não comparecimento sem prévia justificativa, poderá acarretar nas penalidades em lei (revelia e outros) e o processo seguirá sem sua presença (art. 367, CPP).

**3.** **INDAGAÇÃO** à(s) parte(s) se possui(em) advogado(a) constituído(a) ou defensor(a) nomeado(a) nos autos. Em caso positivo, o(a) Oficial de Justiça deverá certificar o respectivo nome e número de inscrição na OAB.

**4. SOLICITAÇÃO** de seus contatos eletrônicos, nos quais poderá receber comunicações processuais.

TELEFONE CELULAR (\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. COM WHATSAPP? ( ) SIM ( ) NÃO

E-MAIL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O(A) Oficial de Justiça também deverá questionar se o(a) destinatário(a) possui outros endereços onde pode ser localizado(a) ou meios para ser contatado(a), assim como deverá certificar detalhadamente as informações colhidas ou esclarecer a impossibilidade de obtê-las.

**EM CASO DE AUDIÊNCIA NA MODALIDADE VIRTUAL[[2]](#footnote-2), DEVE PROCEDER À:**

**5.** **INDAGAÇÃO** à(s) parte(s) se possui(em) estrutura técnica (celular ou computador com internet) para a participação, conforme instruções ao final deste documento.

PODERÁ PARTICIPAR DA AUDIÊNCIA VIRTUAL DE FORMA TELEPRESENCIAL: (    ) SIM (    ) NÃO 

**IMPORTANTE:**

**a)** Sendo inviável tecnicamente a participação em audiência telepresencial, deve(m) informar imediatamente a situação ao(à) Oficial de Justiça cumpridor(a) da diligência ou à Secretaria da Unidade Judiciária deprecada, que orientará a respeito da possibilidade de disponibilização de sala equipada para realização da audiência por videoconferência em sua sede, na data e hora marcadas, devendo comparecer com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos e levar um documento de identificação com foto;

**b)** Se não puder(em) participar da audiência marcada, deve(m) entrar em contato antecipadamente com as Secretarias das Unidades Judiciárias deprecante ou deprecada e solicitar a remarcação;

**c)** A oposição à realização de audiência telepresencial deve ser fundamentada, submetendo-se ao controle judicial;

**d)** Em se tratando de pessoa recolhida em unidade prisional que disponha de estrutura técnica necessária à realização do ato por videoconferência, poderá esse ser realizado em sala equipada para tal fim na própria unidade prisional (art. 762 e seguintes do Código de Normas do Foro Judicial do TJPR – Provimento nº 316/2022).

**$assinaturaJuizDireito2**

**OBSERVAÇÃO:** Comunicação expedida em conformidade com os documentos acessíveis pelo sistema Projudi no endereço eletrônico **https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/**, selecionando no menu a opção ‘Consulta via Chave de Validação’ e utilizando o código **$chaveAcessoProcesso**. **A guarda, sigilo e utilização da chave de acesso ao processo é de responsabilidade do deprecado, assim como sua divulgação.**

**MUDOU DE ENDEREÇO?** É preciso comunicar à Secretaria da Unidade Judiciária as mudanças de endereço ocorridas durante o processo.

**POSSUI DÚVIDAS?** Caso necessário, a Secretaria pode ser contatada de segunda à sexta-feira das 12:00 às 18:00, por meio de uma das seguintes formas: **a)** balcão virtual acessível ao endereço <https://www.tjpr.jus.br/endereco-de-orgaos-do-judiciario>; **b)** aplicativo de mensagens *WhatsApp* (utilize o número de telefone informado ao início deste documento); **c)** telefone ou *e-mail* informados ao início deste documento; **d)** comparecimento ao endereço físico da Secretaria.

**INSTRUÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE AUDIÊNCIA NA MODALIDADE VIRTUAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acesso à sala de Audiência Virtual:** | **A audiência virtual será realizada em sala virtual por meio da internet pela plataforma *Microsoft Teams*.**  **a)** pelo endereço eletrônico <https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/>, opção "Consulta por Chave de Validação", inserindo a "Chave da audiência/identificadora" $audienciaChave  **b)** por meio de *link* $audienciaLink  **c)** por meio de *QR Code* informado, apontando a câmera do celular para a figura abaixo:  $audienciaQRCode |
| **Formas de acesso:** | **a)** celular *smartphone:* instalar o aplicativo *Microsoft Teams* (não há necessidade de criação de conta);  **b)** computador em navegador da internet.  Para mais informações, acesse o [tutorial](https://drive.google.com/file/d/1dR05SKD5yvAwRkctvtm4rGVDR1YG8ptg/view) ou os vídeos instrutivos nos *links* <https://youtu.be/WnqoRcZ_jHg> e <https://youtu.be/H9FhN10uuRw> |
| **Orientações para a realização de Audiência Virtual:** | **1)** Encontre um local silencioso para participar da audiência;  **2)** Esteja com um documento oficial de identificação com foto em mãos (RG, CNH, Passaporte, Carteira de Trabalho), o qual deverá ser apresentado durante a audiência;  **3)** Verifique se o celular *smartphone* ou computador utilizado possui conexão estável à internet e condições adequadas de tráfego de dados para garantia da qualidade de som e imagem;  **4)** Verifique se o dispositivo é equipado com câmera e microfone em devido funcionamento;  **5)** Entre no *link* de acesso com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos;  **6)** Caso necessite que seja apresentado algum documento do processo durante a audiência, solicite ao(à) condutor(a) da audiência seu compartilhamento na tela;  **7)** Em caso de depoimento ou interrogatório, a pessoa questionada deverá estar sozinha no ambiente, exceto quando se tratar de menor de idade, o qual deverá estar acompanhado do representante legal. |

1. A audiência poderá ser realizada na modalidade presencial, semipresencial ou virtual (por videoconferência ou na forma telepresencial), em conformidade com o disposto no art. 262 do Código de Normas do Foro Judicial do TJPR (Provimento nº 316/2022). [↑](#footnote-ref-1)
2. Nos termos do art. 261 do Código de Normas do Foro Judicial do TJPR (Provimento nº 316/2022), audiência virtual é aquela na qual todos(as) participam por videoconferência ou na forma telepresencial; videoconferência é a comunicação à distância realizada em ambientes de unidades judiciais ou estabelecimentos prisionais; audiência telepresencial é o ato realizado a partir de ambiente físico externo às unidades judiciais; audiência semipresencial é a que ocorre quando, ao menos, uma pessoa comparece fisicamente à unidade judicial para participar do ato processual e as demais participam por videoconferência ou na forma telepresencial. [↑](#footnote-ref-2)