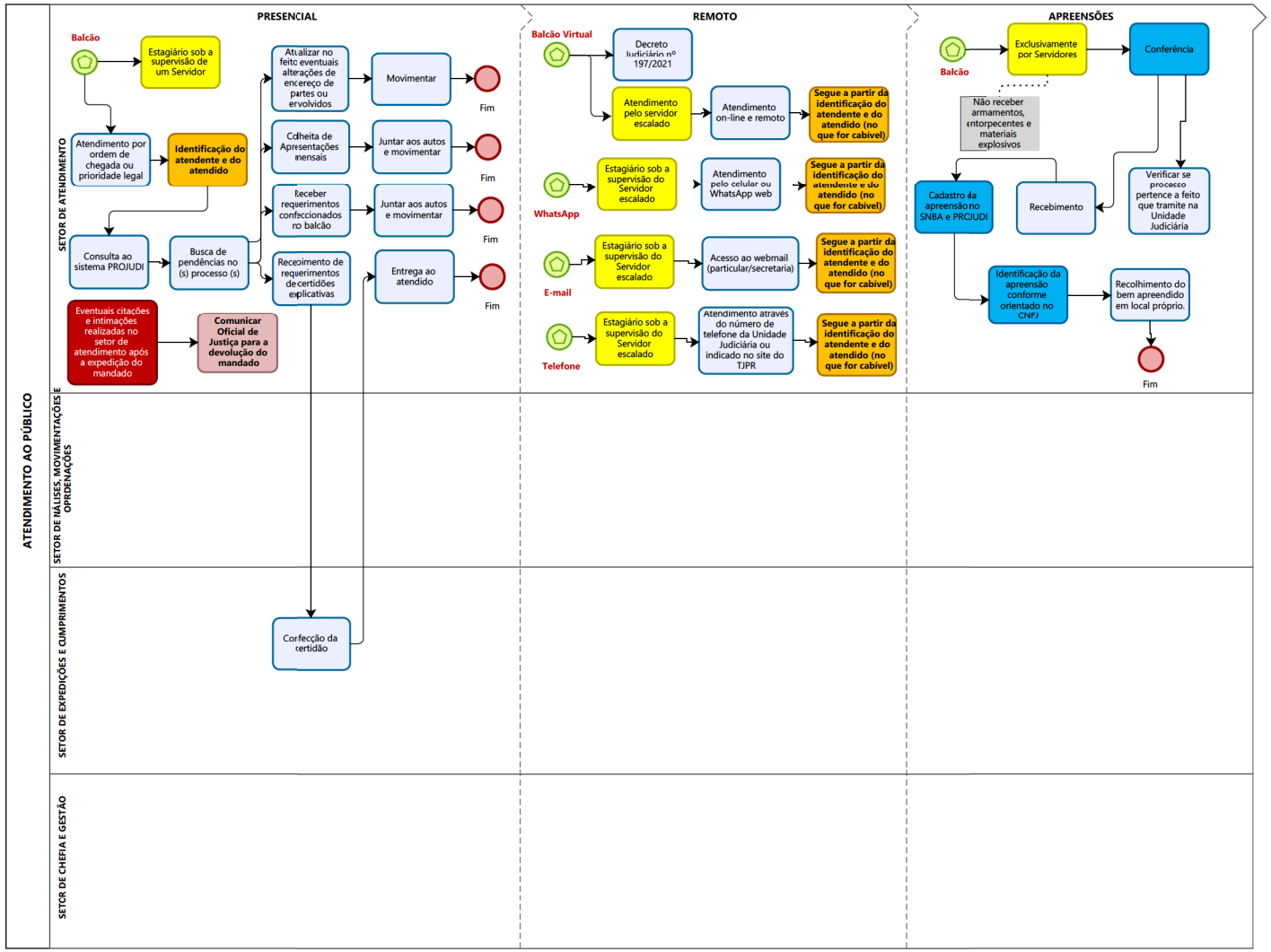
ATENDIMENTO AO PÚBLICO
SETOR DE ATENDIMENTO
SETOR DE NÁLISES, MOVIMENTAÇÕES E OPRDENAÇÕES
SETOR DE EXPEDIÇÕES E CUMPRIMENTOS
SETOR DE CHEFIA E GESTÃO
PRESENCIAL
Balcão
Estagiário sob a supervisão de um Servidor
Atendimento por ordem de chegada ou prioridade legal
Identificação do atendente e do atendido
Consulta ao sistema PROJUDI
Busca de pendências no (s) processo (s)
Eventuais citações e intimações realizadas no setor de atendimento após a expedição do mandado
Comunicar Oficial de Justiça para a devolução do mandado
Atualizar no feito eventuais alterações de endereço de partes ou envolvidos
Colheita de Apresentações mensais
Receber requerimentos confeccionados no balcão
Recebimento de requerimentos de certidões explicativas
Movimentar
Juntar aos autos e movimentar
Juntar aos autos e movimentar
Entrega ao atendido
Fim
Fim
Fim
Fim
Confecção da certidão
REMOTO
Balcão Virtual
Decreto Judiciário nº 197/2021
Atendimento pelo servidor escalado
Atendimento on-line e remoto
Segue a partir da identificação do atendente e do atendido (no que for cabível)
WhatsApp
Estagiário sob a supervisão do Servidor escalado
Atendimento pelo celular ou WhatsApp web
Segue a partir da identificação do atendente e do atendido (no que for cabível)
E-mail
Estagiário sob a supervisão do Servidor escalado
Acesso ao webmail (particular/secretaria)
Segue a partir da identificação do atendente e do atendido (no que for cabível)
Telefone
Estagiário sob a supervisão do Servidor escalado
Atendimento através do número de telefone da Unidade Judiciária ou indicado no site do TJPR
Segue a partir da identificação do atendente e do atendido (no que for cabível)
APREENSÕES
Balcão
Exclusivamente por Servidores
Conferência
Não receber armamentos, entorpecentes e materiais explosivos
Cadastro da apreensão no SNBA e PROJUDI
Recebimento
Verificar se processo pertence a feito que tramite na Unidade Judiciária
Identificação da apreensão conforme orientado no CNPJ
Recolhimento do bem apreendido em local próprio.
Fim
Powered by bizagi Modeler